



# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi za predmet nabave:

**FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU KOMUNALNOG VOZILA  
ZA ODVOZ I KOMPAKTIRANJE OTPADA  
sa hidraulikom za podizanje podzemnih kontejnera**

**CPV: 66114000-2**

Evidencijski broj nabave: EMV-6/2022

Beli Manastir, svibanj 2022. godine

## OPĆI PODACI

### 1. Podaci o naručitelju

Naziv: BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o.

Sjedište: Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir

OIB: 48154012452

Telefon: +385 31700810

Telefaks: +385 31700809

URL: [www.baranjskacistoca.hr](http://www.baranjskacistoca.hr)

E-mail: [ruzica@baranjskacistoca.hr](mailto:ruzica@baranjskacistoca.hr)

### 2. Osoba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Ružica Bartolić Kukučka

Adresa elektroničke pošte: [ruzica@baranjskacistoca.hr](mailto:ruzica@baranjskacistoca.hr)

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije, isključivo u pisanom obliku, na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi ili na gore navedenu adresu e-pošte.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnosti ponuda, planova i projekata.

Sukladno članku 202. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima putem EOJN Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Naručitelj ovu Dokumentaciju o nabavi i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

### 3. Evidencijski broj nabave: EMV-7/2021.

### 4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016, naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Računalo d.o.o., Beli Manastir, Petefi Šandora 2a.

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici izjava sukladno članku 80. stavak

1. Zakona o javnoj nabavi.

### 5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak

Procijenjena vrijednost nabave: 1.600.000,00 kuna bez PDV-a

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe-komunalno vozilo putem financijskog leasinga.

Dinamički sustav nabave se ne uspostavlja.

Elektronička dražba se ne provodi.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 6. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je financijski leasing za nabavu komunalnog vozila na rok od 84 mjeseci bez učešća sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN 141/13) i sukladno traženim tehničkim karakteristikama navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi (Prilog 2. - Tehničke specifikacija).

Objekt leasinga je komunalno vozilo.

CPV oznaka: 66114000-2 Usluge financijskog leasinga.

### 7. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

### 8. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u ovom predmetnom postupku javne nabave odredio točne količine predmeta nabave.

Naručitelj nabavlja komunalno vozilo.

### 9. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Prilogu 2 – Tehnička specifikacija koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Kako bi se ponuda smatrala valjanom ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve tražene karakteristike iz Priloga 2 ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obvezan Prilog 2 – Tehnička specifikacija popuniti na način da upiše marku i tip šasije i nadogradnje te ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisati ponuđenu vrijednost.

Za ponuđeni predmet nabave ponuditelj je obvezan dati garanciju na minimalno 36 mjeseci ili 100.000 km za šasiju i nadogradnju, od dana isporuke vozila. Ponuditelj se obvezuje za slučaj neotklanjanja kvara ili nedostataka vozila u roku od 24 sata od prijave kvara ili nedostataka dostaviti Naručitelju na korištenje zamjenski predmet nabave-isto komunalno vozilo za odvoz komunalnog otpada-istih tehničkih karakteristika. Za slučaj neispunjenja ovog uvjeta Naručitelj će protestirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Garantni (jamstveni) rok upisuje se u Prilogu 2-Tehnička specifikacije. Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje vozila.

Vozilo i nadogradnja koje je predmet nabave mora biti novo (godina proizvodnje 2022.g.), s potvrdom o izvršenoj homologaciji, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju svih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, kao i svi ostali zavisni troškovi do registracije i isporuke.

Ponuđeno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkoj specifikaciji. Ponuda će se smatrati neprihvatljivom ukoliko ponuditelj ponudi tehničke karakteristike koje nisu u potpunosti sukladne traženim tehničkim karakteristikama predmeta nabave iz Priloga 2- Tehničke specifikacije.

## KRITERIJI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI KOMUNALNOG VOZILA, AKO SE UPUĆUJE NA MARKU, IZVOR, PATENT ITD.:

Ukoliko u troškovniku ili tehničkim specifikacijama postoji dodatak "*ili jednakovrijedan*" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima tehničke specifikacije, prema odgovarajućim stavkama, navesti *podatke o proizvođaču i tipu*

odgovarajućeg proizvoda koji nudi te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Proizvodi koji su navedeni u tehničkim specifikacijama smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u tehničkim specifikacijama. Svi proizvodi koji su u tehničkim specifikacijama opisani uz navođenje marke ili izvora, ili posebnog procesa, ili zaštitnog znaka, patenta, tipa ili posebnog podrijetla ili proizvodnje popraćeni su formulacijom „*ili jednakovrijedan*“. Ponuditeljima je pored opisa proizvoda ostavljen prostor za upis jednakovrijednog proizvoda, u koji moraju upisati naziv proizvoda - tip i naziv proizvođača.

Sam dokaz jednakovrijednosti potrebno je dostaviti u sklopu ponude.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama (izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo, odnosno, tehničku dokumentaciju proizvođača), a sve sukladno s člankom 213. Zakona o javnoj nabavi.

Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda. Ako ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđena roba zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti. Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena). Kada su u troškovniku navedene točne dimenzije, dozvoljena su odstupanja su +/- 2% ili u većem postotku ako odstupanja ne utječu na funkcionalnost i uklapaju se u projektno rješenje.

Za slučaj dvojbe oko prihvatljivosti gospodarski subjekt može o tome postaviti pisani upit posredstvom EOJN RH. Naručitelj će odgovor učiniti dostupnim na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

## 10. Troškovnik

Troškovnik je priložen u nestandardiziranom formatu kao zasebni dokument u .xls formatu, a objavljuje se i dostupan je za preuzimanje u EOJN RH te čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi (Prilog 1).

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku.

Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u eurima, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ponuditelji nisu obvezni ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

## 11. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora, odnosno isporuke robe je na paritetu fco naručitelj, BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o., Ulica republike 11, 31300 Beli Manastir.

## 12. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvršenje ugovora započinje danom potpisa ugovora, a završava konačnom otplatom objekta leasinga, komunalnog vozila, sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Rok isporuke ne može biti duži od 180 dana od dana potpisa ugovora. Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

### Ugovorna kazna:

Ukoliko odabrani ponuditelj ne isporuči predmet nabave u ugovorenom roku, Naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu i to u iznosu 5% od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. U slučaju da ponuditelj ne podmiri iznos propisane ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo isti prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalnog penala, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica, ili po vlastitom izboru, odrediti novi rok isporuke.

## 12.1. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave, a sve sukladno odredbama Odjeljka B Izmjene ugovora o javnoj nabavi i okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja čl. 314. – čl. 320. ZJN 2016.

## 13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

13.1. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

✓ ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.1. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

✓ izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je

državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika. Sukladno članku 221. stavku 2. ZJN 2016 odredba točke 13.1. odnosi se i na podugovaratelje. 13.2. Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja. Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

✓ ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Ako naručitelj zatraži od ponuditelja ažurirani dokument, kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 13.2. Dokumentacije o nabavi javni naručitelj će prihvatiti:

✓ potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Sukladno članku 221. stavku 1. ZJN 2016 odredba točke 13.2. odnosi se i na podugovaratelje.

## 14. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 14.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

14.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

✓ ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 14.1.1. dokazuje se:

✓ izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 14.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

14.2.1. Popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadrži vrijednost robe, datum isporuke robe, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora.

Gospodarski subjekt dokazat će sposobnost ukoliko je razvidno da je u posljednje 3 godine izvršio isporuku iste ili slične vrste kao predmet nabave, kojom se potvrđuje da je ponuditelj uredno ispunio sve ugovorne obveze, u ukupnoj vrijednosti (pojedinačnoj ili kumuliranoj vrijednosti više potvrda) od najmanje do visine procijenjene vrijednosti nabave, bez uračunatog PDV-a.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 14.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

✓ ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz točke 14.2.1. dokazuje se:

✓ popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban isporučiti predmet nabave u skladnosti s traženim tehničkim zahtjevima i rokovima, te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) isporučiti robu kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

14.2.2. Obzirom na proizvode koji se moraju isporučiti gospodarski subjekt u obvezi je dokazati da nuđena roba ispunjava sve minimalne tehničke specifikacije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 14.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

✓ ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11).

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta iz ove točke se dokazuje dostavljanjem - tehničke dokumentacije (npr. brošura, katalog, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici) za ponuđeni predmet nabave iz kojih je vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara uvjetima određenim u obrascu tehničkih specifikacija iz ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena u Specifikaciji i priložene fotografije ponuđenog predmeta nabave.

#### 14.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

#### 14.4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document, dalje u tekstu: ESPD).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj



gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti. Popunjen i u elektroničkoj ponudi priložen eESPD predstavlja izjavu gospodarskog subjekta da zadovoljava sve uvjete i zahtjeve iz točaka 13. i 14. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti tražene dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U Prilogu 3 – eESPD ove Dokumentacije o nabavi Naručitelj je e-ESPD obrazac izrađen putem EOJN RH učinio dostupnim za preuzimanje u .XML i .PDF formatu putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH zajedno s ovom Dokumentacijom o nabavi. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (.xml datoteku). Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu .xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore sukladno zahtjevima kreiranog eESPD obrasca od strane Naručitelja. Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteku). Generiranu .xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (.xml datoteka) kao sastavni dio ponude. Generirani ispunjeni eESPD obrazac (.xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Javni naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju

stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru.

Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

ESPD obrazac mora biti popunjen:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju – ispunjava Naručitelj
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje

- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

- Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1 i 2

- Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b, točka 10 ako je primjenjivo i točka 11.

- Dio VI. Završne izjave

## 15. PODACI O PONUDI

### 15.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave,
2. popunjeni eESPD obrazac (Prilog 3),
3. popunjeni Troškovnik,
4. jamstvo za ozbiljnost ponude (dostavlja se u izvorniku, odvojeno od e-ponude u omotnici u papirnatom obliku),
5. popunjen Prilog 2 – Tehnička specifikacija,
7. izjava o roku isporuke (Prilog 4),
8. izjava o jamstvenom roku (Prilog 5),
9. ostalo traženo ovom Dokumentacijom o nabavi (izjave i sl.)

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u eurima.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## 15.2. NAČIN ELEKTRONIČKE DOSTAVE PONUDE

U ovom postupku javne nabave obvezna je elektronička dostava ponuda.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, a vezujući se na elektroničku obavijest o nadmetanju te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih izvjava i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list (npr. obrasci, troškovnici i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje.

Sukladno članku 280. stavku 10. ZJN 2016, smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- ✓ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika;
- ✓ Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

## 15.3. DOSTAVA DIJELA / DIJELOVA PONUDE U ZATVORENOJ OMOTNICI

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, javni naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije

moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada Ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, Ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o., Ulica Republike 11, 31300 Beli Manastir, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o.

Ulica republike 11, 31300 Beli Manastir

FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU KOMUNALNOG VOZILA

Ev. br. EMV-6/2022

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno NE OTVARAJ

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa, OIB Ponuditelja / Zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

#### 15.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA:

Varijante ponude nisu dopuštene.

#### 15.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE, SADRŽAJ CIJENE, NEPROMJENJIVOST CIJENE

Ponuditelj dostavlja ponudu s ukupnom cijenom s PDV-om, izraženu u eurima. Za potrebe postupka javne nabave Naručitelj će ponuđene cijene u eurima preračunati u kune po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

Naručitelj je upisan u registar obveznika PDV-a. U skladu s navedenim Naručitelj uspoređuje cijenu ponude bez PDV-a.

Cijena ponude mora biti iskazana za cjelokupan predmet nabave, pisana brojkama i nepromjenjiva je za vrijeme trajanja ugovora.

Sveukupnu vrijednost nabave čini iznos 84 mjesečne rate, 1 otkupna rata u visini od 150,00 eura. U nabavnu vrijednost predmeta leasinga moraju biti uračunati svi troškovi fco BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o., Republike 11, 31300 Beli Manastir.

Ukupnu cijenu ponude čini zbroj troška obrade, mjesečnih rata i otkupne rate. U troškovniku se PDV iskazuje kao zasebna stavka – ista je sadržana u mjesečnim ratama.

Otplatne rate (anuiteti) financijskog leasinga sadrže i naknadu za obvezu PDV-a.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

#### 15.6. VALUTA PONUDE

Cijena ponude izražava se u eurima. Za potrebe postupka javne nabave Naručitelj će ponuđene cijene u eurima preračunati u kune po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

#### 15.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju slijedećih pondera:

1. cjenovni kriterij – 80% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,

2. necjenovni kriterij – 20% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

### **Cjenovni kriterij - cijena**

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 80 \times \frac{C_{\min}}{C_p}$$

gdje je:

C - bodovi po kriteriju cijene

C<sub>p</sub> - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje

C<sub>min</sub> - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Sukladno čl. 294. st. 2. Zakona o javnoj nabavi, a s obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivat će se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

### **Necjenovni kriterij – dužina trajanja 100% - tno funkcionalnog jamstva**

Primjenjuje se kriterij dužine trajanja 100%-tog funkcionalnog jamstvenog roka za isporučenu robu. Minimalan jamstveni rok 100%-tog funkcionalnog jamstva za isporučenu robu je 36 mjeseci. Ponude kojima se nudi kraći jamstveni rok neće se uzimati u obzir.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Rbr.	Kriterij	Dužina roka	Bodovi	Max. broj bodova	Težina kriterija
1.	Rok jamstva	7 i više godina ili 200.000 km ograničenje kilometraže (ili neograničeno)	10	10	10%
		6 godina ili 180.000 km ograničenje kilometraže	5		
		5 godina ili 150.000 km ograničenje kilometraže	3		
		4 godine ili 120.000 km ograničenje kilometraže	1		
		3 godine ili 100.000 km ograničenje kilometraže	0		

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan ispuniti Prilog 5 – Izjava o jamstvenom roku. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

### **Necjenovni kriterij – rok isporuke**

Primjenjuje se kriterij roka za isporuku robe koja je predmet nabave. Maksimalan rok za isporuku

je 180 dana. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi ili ponudama kojom je nuđen minimalan rok isporuke prema slijedećem načinu bodovanja:

Rbr.	Kriterij	Dužina roka	Bodovi	Max. broj bodova	Težina kriterija
1.	Rok isporuke	Od 1 do 45 dana	10	10	10%
		Od 46 do 90 dana	5		
		Od 91 do 140 dana	3		
		Od 141 do 180 dana	1		

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obavezan dostaviti Izjavu o roku isporuke (PRILOG 4). Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju će dobiti 0 bodova. Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

### Sveukupna ocjena ponude

Sveukupna ocjena ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij i JR i RI – necjenovni kriterij:

$$E = C + JR + RI$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

### 15.8. JEZIK I PISMO NA KOJEM TREBA BITI SAČINJENA PONUDA:

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenta i dokaza, traženi ovom Dokumentacijom o nabavi na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### 15.9. ROK VALJANOSTI PONUDE:

Rok valjanosti ponude iznosi najmanje 3 (tri) mjeseci od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

## 16. OSTALE ODREDBE

### 16.1. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (pr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih subjekata pod uvjetima određenim točkom 14.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih

subjekata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 13.1. i točke 13.2. ove Dokumentacije o nabavi i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 14.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata u dijelu izvršenja ugovora o javnoj nabavi je solidarna.

## 16.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima iz točke 1. i 2. su obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 16.3. JAMSTVA

### 16.3.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu od 20.000,00 kuna.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje

ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, na način kako je navedeno točkom 15.3. Dokumentacije o nabavi. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova ili svi članovi zajednički uz uvjet da su ispunjeni svi zahtjevi u vidu uvjeta, trajanja, sadržaja i ukupnog iznosa dostavljenih garancija ili svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koje izvršava a, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos. Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude javni naručitelj odredio, Ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu uplatom na IBAN Naručitelja, s opisom plaćanja – polog jamstva za ozbiljnost ponude, ev. br. EMV-6/2022. Ako Ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti u roku od 10 dana nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno u roku 10 dana od dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

#### 16.3.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani Ponuditelj dužan je kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti Naručitelju, prilikom sklapanja ugovora, bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29., stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, i 78/15) u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude. Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može umjesto bjanko zadužnice kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora uplatiti novčani polog u traženom iznosu na transakcijski račun Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora ili glasiti na sve članove zajednice ili samo na jednog člana ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti jamstvo za svoj dio ugovora koje izvršava a, koji kumulativno zadovoljavaju traženi iznos.

Jamstvo sukladno ovoj točki Dokumentacije o nabavi može dostaviti i dobavljač objekta leasinga.

#### 16.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije se do dana 21.06.2022.g. do 12:00 sati.

Vrijeme zaprimanja ponude je vrijeme zaprimanja elektroničke ponude.

Javno otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana 21.06.2022.g. sa početkom u 12:00 sati u prostorijama Naručitelja na adresi BARANJSKA ČISTOĆA d.o.o., Ulica Republike 11, 31 300 Beli Manastir.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju prije početka postupka javnog otvaranja ponuda



predočiti pisanu ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda.

#### 16.5. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Elektronički oglasnik javne nabave će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

#### 16.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU / PONIŠTENJU:

Odluka o odabiru / poništenju donosi se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

#### 16.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA:

Korisnik će plaćati račune u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja financijskog leasinga od 84 mjeseca.

Početak otplate objekta leasinga do 10-tog u mjesecu koji slijedi mjesecu u kojemu je izvršena isporuka i primopredaja objekta leasinga bez prava na interkalarnu kamatu.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljednji radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Korisnik će račune plaćati u kunama do 10-tog dana u mjesecu doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja.

Predujam isključen, kao sredstvo osiguranja plaćanja Naručitelj daje bjanko zadužnicu ili zadužnicu, potvrđenu kod javnog bilježnika i popunjenu u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) u iznosu ukupne cijene vozila sukladno ugovoru o leasingu.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo korisniku obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni ovom Dokumentacijom o nabavi.

Otkupna vrijednost objekta leasinga iznosi 150,00 eura plativa u kunama po srednjem tečaju HNB-a na dan uplate.

#### 16.8. TROŠAK PONUDE I PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi može se besplatno preuzeti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku i kako bi mogli dostaviti svoju ponudu putem Elektroničkog oglasnika.

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### 16.9. ODGOVORI, DODATNE INFORMACIJE ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovu Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja odmah, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu na internetskim stranicama na kojima je stavio i osnovnu Dokumentaciju o nabavi (unutar objave na EOJN NN-a) pod uvjetom da je gospodarski subjekt pravodobno postavio svoj zahtjev. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojemu ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovom Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi,

U slučajevima iz alineje 1. i 2. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

U slučaju iz alineje 3. ove točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka Obavijesti o nadmetanju.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

## 16.10. IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE PONUDE

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave Naručitelju se šalje nova izmijenjena / dopunjena ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 16.11. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

## 16.13. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM

### PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Za izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, gospodarski subjekt mora posjedovati odobrenje za obavljanje poslova leasinga.

Odabrani ponuditelj dužan u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja Odluke o odabiru dostaviti

Naručitelju:

- presliku važećeg odobrenja za obavljanje poslova leasinga izdanog od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (Narodne novine, broj 141/13) ili

- presliku važećeg odobrenja ili odgovarajući akt sukladno Zakonu o kreditnim institucijama (Narodne novine, broj 159/13, 19/15, 102/15 i 15/18).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata potrebno je istu dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili za podugovaratelja koji će izvršavati predmet nabave.

Iznimno, sukladno članku 307. Zakona o javnoj nabavi, ako prvotno odabrani ponuditelj, nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora o javnoj nabavi nije dostavio traženo, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, ponovno rangirati ponude i izvršiti njihovu provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabira donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

#### 16.14. PRAVNA ZAŠTITA

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno Naručitelju. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, s time da će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u roku za žalbu, smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prednje navedenom, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**Prilog 1 - TROŠKOVNIK**

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina u .xls formatu digitalnog oblika.

**Popunjeni Troškovnik nije potrebno dodatno potpisivati niti ovjeravati.**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove Dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu – e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj Dokumentaciji o nabavi i učinio dostupnim za preuzimanje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u .xml formatu zajedno sa ovom Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

**Popunjeni ESPD obrazac ne mora biti potpisan niti ovjeren.**

## Prilog 2 - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Predmet nabave: Financijski leasing za nabavu komunalnog vozila za odvoz i kompaktiranje otpada sa hidraulikom za podizanje podzemnih kontejnera

**MARKA PODVOZJA:** \_\_\_\_\_

**TIP PODVOZJA:** \_\_\_\_\_

**MARKA NADOGRADNJE:** \_\_\_\_\_

TIP NADOGRADNJE: \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis	Postoji		UPISATI PONUĐENE VRIJEDNOSTI ILI DOKAZ JEDNAKOVRIJEDNOSTI
		DA	NE	
<b>A.</b>	<b>Marka i tip podvozja (navesti):</b>			
1.	Pogon 4x2			
2.	Najveća dopuštena masa vozila: 18.000 kg			
3.	Osovinski razmak max. 4200 mm			
4.	Boja vozila: bijela			
5.	Kabina 1+2 sjedala			
6.	Motor min. 200 kW, 6 cilindara u liniji, Euro 6 E			
7.	Min EURO 6 E norma s povratnim vođenjem ispušnih plinova (EGR)			
8.	Obujam motora min. 7.500 ccm, max. okretni moment min. 1.100 Nm			
9.	Priključak za vanjsku regulaciju broja okretaja			
10.	Grijač filtera goriva			

11.	Tempomat			
12.	Razina buke 80 dB			
13.	Auspuh izvučen prema gore			
14.	Mjenjač automatizirani max 8 brzina za vožnju unaprijed			
15.	Prednja osovina ravna, stražnja planetarna			
16.	Prednje ogibljenje parabolično, stražnje ogibljenje zračno			
17.	Dopušteno opterećenje prednje osovine min. 8 t, stražnje osovine min. 11 t			
18.	Pojačana motorna kočnica, dekompresijska, kočiona snaga min 280 kW			
19.	Kočioni sustav: pneumatski, dvokružni, disk sprijeda istraga, ABS i ASR			
20.	Zaustavna kočnica komunalna vozila prema DIN 1501			
21.	Blokada diferencijala na stražnjoj osovini			
22.	Ugrađen aluminijski spremnik goriva			
23.	Podesivo kolo volana			
24.	Servo volan			
25.	Centralno zaključavanje			
26.	Sjedalo vozača zračno ogibljeno			
27.	Suvozačko sjedalo preklopno			
28.	2 sjedala za suvozače			
29.	Automatski sustav ocjene vozača			
30.	Klima uređaj			

31.	Akustično upozorenje kod vožnje unazad			
32.	Radio uređaj s USB priključkom ili CD pogonom			
33.	Limitator brzine na 85 km/h			
34.	Limitator brzine na 30 km/h + blokada vožnje unazad za komunalna vozila			
35.	Prva pomoć, trokut, lampa, klocna, crijevo za pumpanje guma, alat, dizalica			
36.	Uputstvo za rad na hrvatskom jeziku kod isporuke			
37.	Obavezna skica šasijske			
38.	Jamstveni rok min. 36 mjeseci			
<b>B.</b>	<b>Marka i tip nadogradnje (navesti):</b>			
1.	Kapacitet sanduka min. 16 m <sup>3</sup>			
2.	Kapacitet banje min. 2 m <sup>3</sup>			
3.	Forma sanduka: zaobljen s vertikalni ojačanjem po sredini <b>(priložiti fotografiju – Prilog 1)</b>			
4.	Debljina poda sanduka min. 4 mm od čelika otpornog na habanje-min. HARDOX 400			
5.	Debljina bočnih stranica sanduka min. 3 mm			
6.	Debljina krova sanduka min. 3 mm			
7.	Debljina lima banje min. 6 mm od čelika otpornog na habanje-min. HARDOX 400			
8.	Vanjska širina nadogradnje od 2450 do 2600mm <b>(priložiti tehnički nacrt – Prilog 2)</b>			



9.	Vanjska visina nadogradnje 2100 do 2300 mm <b>(priložiti tehnički nacrt – Prilog 3)</b>			
10.	Unutrašnja širina utovarnog prostora minimalno 2000 mm			
11.	Ukupna duljina vozila i nadogradnje max. 9300 mm			
12.	Ugrađen specijalni profilirani spremnik hidrauličkog ulja s funkcijom samo rashlađivanja <b>(priložiti fotografiju – Prilog 4)</b>			
13.	Radna visina za ručni utovar otpada, od tla do utovarnog ruba, od 1150 mm do maksimalno 1250 mm			
14.	Omjer za sabijanje otpada min. 6:1			
15.	Hidraulički sustav nadogradnje s mogućnošću proporcionalne regulacije brzine svih funkcija			
16.	Hidraulički i električni sustavi izvedeni modularno sa standardiziranim i lako dostupnim elementima			
17.	Električno PLC upravljanje svim funkcijama nadogradnje automatsko, poluautomatsko i ručno			
18.	Mogućnost izbora i regulacije četiri različita stupnja sabijanja otpada na upravljačkom panelu u kabini, radi prilagodbe vrsti otpada koji se skuplja i sabija			
19.	Ciklusi rada: automatski kontinuirani - automatski pojedinačni – poluautomatski -sinhronizirani s automatom za spremnike pojedinačni			
20.	Mogućnost istovremenog sakupljanja i stiskanja otpada			
21.	Automatsko centralno podmazivanje bočne vodilice daske i lopate nadogradnje, <b>(priložiti fotografiju – Prilog 5)</b>			

# BARANJSKA ČISTOĆA

22.	Vodilica potisne ploče izrađena od čelika – smještena u središnjoj osi sanduka za otpad ( <b>priložiti fotografiju – Prilog 6</b> )			
23.	Hidraulični cilindri potisne ploče dvosmjernog djelovanja			
24.	Zvučni signal kod vožnje unazad			
25.	Zvučni signal/taster operater - vozač			
26.	Upravljački „Touch screen“ ekran za zadavanje funkcija rada nadogradnje ili jednakovrijedan sa slijedećim pokazateljima: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. prikaz slike koja dolazi sa zadnje kamere</li> <li>2. upravljanje radnim svjetlom i isključivanje rotacijske lampe</li> <li>3. očitavanje broja ciklusa sabijanja</li> <li>4. očitavanje broja ciklusa pražnjenja</li> <li>5. očitavanje broja ciklusa podizača kanti</li> <li>6. očitavanje odabranog ciklusa sabijanja (pojedinačni, kontinuirani, automatski)</li> <li>7. očitavanje broja radnih sati nadogradnje</li> <li>8. očitavanje upozorenja i signaliziranje vremena servisa</li> </ul>			
27.	STOP prekidači: s lijeve i desne strane zadnjih vrata, na komandi ploče za izbacivanje otpada i u kabini vozila			
28.	STOP prekidač za zaustavljanje rada nadogradnje u kabini			
29.	Dvostruke komande za istiskivanje otpada iz tlačne komore - iz kabine te izvana			
30.	Pražnjenje nadogradnje iz kabine vozila			
31.	Ugrađena specijalna brtva između tlačne i usipne komore otporna na ulja i kiseline			
32.	Sigurnosno automatsko zaustavljanje ploče za			

	izbacivanje ako stražnji dio nije potpuno podignut			
33.	Sigurnosno automatsko zaustavljanje spuštanja stražnjeg dijela ako je ploča za izbacivanje otpada potpuno izvan karoserije ili se nije povukla do pozicije za spuštanje			
34.	Automat za dizanje kanti i kontejnera od 80 l, 120 l, 240 l i 1100 l s automatskim – hidrauličkim upravljanjem			
35.	Stoperi kanti, pocinčani i ugrađeni u gornjem dijelu prihvatne komore			
36.	Hidraulički cilindri za podizanje zadnjih vrata s vanjske strane nadogradnje			
37.	Ugrađen kompletni hidraulički sustav za prihvat, namještanje i pražnjenje standardnih komunalnih kontejnera zapremine 5 i 7 m <sup>3</sup> te njihovo spuštavanje standardnu poziciju sa ručnim upravljanjem na stražnjoj lijevoj strani nadogradnje <b>(priložiti fotografiju – Prilog 8)</b>			
38.	U prihvatnoj komori ugrađen hidraulički sustav s poliesterskim trakama nosivosti min. 3 tone za podizanje komunalnih kontejnera i istresanje otpada <b>(priložiti fotografiju – Prilog 9)</b>			
39.	Ugrađeni dvostrani hidraulički stabilizatori s ručnim upravljanjem sa stražnje lijeve strane nadogradnje koji pomažu pri pražnjenju komunalnih kontejnera 5-7 m <sup>3</sup>			
40.	Ručno upravljani sigurnosni nogostupi za vožnju radnika-poslužitelja s elastičnim ogibljenjem prema CE normativu sa senzorima			
41.	Ergonomski oblikovano stajno mjesto za vožnju			

	<p>radnika-poslužitelja izvedeno sa antivibracijskim amortizerom prema CE normativu i s graničnikom nogostupa kao zaštita od proklizavanja.</p> <p>Izvedeno prema normi ISO 2631 ili jednakovrijedno</p> <hr/> <p><b>(Prilog 10 certifikat ovlaštenog instituta.)</b></p>			
42.	Cijev za pražnjenje tekućine iz prihvatne banje sventilom i blokadom – drenaža			
43.	4 rotaciona narančasta svjetla sa zaštitnom metalnom rešetkom, dva naprijed i dva na stražnjem dijelu			
44.	Svjetlo za noćni rad sakupljanja otpada			
45.	Boja nadogradnje – bijela			
46.	Glavna upravljačka ploča potisne ploče za sabijanje teglavne komande aparata za pražnjenje na stražnjem bočnom desnom dijelu nadogradnje			
47.	Ručni ciklus sabijanja otpada			
48.	Gornja stražnja svjetla u višoj poziciji sa zaštitnom metalnom rešetkom			
49.	Donja stražnja svjetla u višoj poziciji sa zaštitnom metalnom rešetkom			
50.	Stražnja kamera s LCD monitorom u kabini vozila			
51.	Držač za metle i lopate iza kabine			
52.	Mogućnost nadogradnje sustava za identifikaciju posuda i korisnika pri sakupljanju otpada			
53.	Priključak za podizanje podzemnih platformi sa komunalnim kontejnerima			

54.	Upravljačke komande za podizanje podzmenih platformi na bočnom desnom dijelu nadogradnje			
55.	Priključno crijevo za upravljanje podzemnim platformama na koluti, min. dužine 15 m			
56.	Nadogradnja izrađena u skladu s normom EN 1501 ilijednakovrijedno  <b>(priložiti original certifikat na hrvatskom jeziku – prilikom isporuke)</b>			
57.	Jamstveni rok min. 36 mjeseci			
58.	Puna garancija na nadogradnju min 36 mjeseci (uključuje komplet nadogradnju), od isporuke vozila, uz osigurane dijelove i servis u roku od 24 sata			
59.	Vizualna uputstva i hrvatski opisi na svim komandama, katalog rezervnih dijelova nadogradnjena hrvatskom jeziku, upute za rukovanje i održavanje nadogradnje te servisna knjižica opreme na hrvatskom jeziku			
60.	Obavezno dostaviti original katalog nadogradnje na hrvatskom jeziku radi provjere tehničkih karakteristika			
61.	Priložiti tehničku skicu vozila s dimenzijama skorisnom nosivosti vozila <b>(Prilog 11)</b>			
62.	Atest (CVH) Centra za vozila Hrvatske			
63.	Atest Instituta za sigurnost			
64.	Sustav praćenja i snimanja prikupljanja otpada kojise sastoji od tri kamere HD rezolucije, disk za pohranu od 3 TB i 12“ monitor <b>(Prilog 12 - slika sa opisom)</b>			
65.	Mogućnost čuvanja video snimke do 90 dana i mogućnost pohrane snimke na vanjsku memoriju			

66.	Kamere smještena straga na nadogradnji vozila i ukabini.			
67.	Položaj osigurava potpuni nadzor rada radnika nautovaru otpada			
68.	Omogućeno snimanje noću usklađeno s rasvjetom vozila			
69.	Radna temperatura – 10 - + 60° C			
70.	Monitor za pregled funkcija sustava smješten ukabini vozila			
71.	Monitor za prikaz signala s videokamere i (ili) snimača			
72.	Color monitor sa štitnikom			
73.	Video snimač smješten u kabini vozila, za snimanje video signala s kamere			
74.	Obvezan zapis datuma i tekućeg vremena u videu			
75.	Obuka poslužitelja, operatera i servisera prilikom isporuke uz testni rad			
76.	Transport do mjesta izvršenja ugovora			

Datum: .....

MP

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe)

\_\_\_\_\_  
Napomena:

Ponuditelj je obvezan ispuniti Tehničku specifikaciju na način da ispuni sve stavke tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene minimalnim ili maksimalnim vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „točan opis ponuđenoga“ upisati ponuđenu vrijednost.

Prilog 4 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE

IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_ izdana od strane

\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne  
osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću  
izjavljujem:

da će gospodarski subjekt isporučiti robu koja čini predmet nabave u ovom postupku nabave  
u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana potpisa ugovora, te sam suglasan da se  
navedeni rok isporuke iz ove Izjave primjeni kao kriterij odabira iz točke 15.7. Dokumentacije o  
nabavi.

Mjesto i datum sastavljanja:

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

<sup>1</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

Prilog **5 – IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_,  
(ime i prezime) (mjesto)  
osobna iskaznica broj/broj putovnice: \_\_\_\_\_ izdana od strane

\_\_\_\_\_, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne  
osobe

\_\_\_\_\_  
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB<sup>2</sup>: \_\_\_\_\_, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću  
izjavljujem:

da će gospodarski subjekt isporučiti robu koja čini predmet nabave u ovom postupku nabave  
u jamstvenom roku od \_\_\_\_\_ mjeseci od dana isporuke, te sam suglasan da se  
navedeni jamstveni rok iz ove Izjave primjeni kao kriterij odabira iz točke 15.7. Dokumentacije  
o nabavi.

Mjesto i datum sastavljanja:

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

<sup>2</sup> Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.