

BARANJSKA ČISTOĆA D.O.O.

REPUBLIKE 11

31 300 BELI MANASTIR

DOKUMENTACIJA ZA NABAVU

FINANCIJSKI LEASING ZA NABAVU SPECIJALNOG KOMUNALNOG VOZILA ZA
SKUPLJANJE I ODVOZ OTPADA

BELI MANASTIR, siječanj 2018. godine

Na temelju članka 88. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016), javni naručitelj Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir objavljuje poziv na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora sa najpovoljnijim ponuditeljem za predmet nabave: Financijski leasing za nabavu specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

I. UPUTE GOSPODARSKOM SUBJEKTU ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naručitelj

Naziv: Baranjska čistoća d.o.o.
Sjedište: Republike 11, 31300 Beli Manastir,
Telefon/telefax: 031/700-810; 031/700-809
Internet adresa: www.baranjskacistoca.hr
OIB: 48154012452

1.2. Osobe zadužene za komunikaciju

Opći i tehnički dio dokumentacije: Ružica Bartolić
Broj telefona: 099/312-5472
Elektronička pošta: ruzica@baranjskacistoca.hr
Broj telefona: 099/312-5472
Elektronička pošta: ruzica@baranjskacistoca.hr

Naručitelj i gospodarski subjekt, u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje EOJN RH), modul Pitanja i odgovori ili elektroničkom poštom.

Iznimno, naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran.

1.3. Evidencijski broj nabave: EMV-1/2018

1.4. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 76. ZJN 2016 :

1. Računalo d.o.o. iz Belog Manastira, Petefi Šandora 2a.

Navedeni gospodarski subjekt ne smije sudjelovati u ovom postupku javne nabave u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja niti smiju biti podizvođači odabranom ponuditelju.

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. ZJN 2016 naručitelj kao obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi objavljuje da nije u sukobu interesa.

1.5. Vrsta postupka

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi **920.000,00 bez PDV-a**.

S obzirom da je predmet nabave leasing za nabavu vozila denominiran u EUR-ima, kao referentna točka obračuna procijenjene vrijednosti nabave (i izračuna cijene koštanja u kunama) koristi se srednji tečaj €/kn tečajne liste HNB na dan objave Obavijesti o nadmetanju u EOJN RH.

1.7. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluge - ugovor o financijskom leasingu (nabava financijskih usluga).

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga financijskog leasinga za nabavu specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, prema uvjetima iz Dokumentacije o nabavi, u trajanju od 60 mjeseci.

CPV oznaka: 66114000 – 2 – Usluge financijskog leasinga.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe. Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Točna količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehnička specifikacija

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u obrascu Specifikacija tehničkih karakteristika.

Ponuditelj je obavezan Obrazac koji čini sastavni dio ove dokumentacije o nabavi ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše marku/tip ponuđenog vozila i ispuni sve stavke u stupcu „Nudi se“ tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“ odnosno za stavke specifikacije koje su određene min. ili max. vrijednostima ili od-do potrebno je u stupac „opis“ upisati ponuđenu vrijednost.

Specijalno komunalno vozilo koje je predmet nabave mora biti novo, (godina proizvodnje minimalno 2018.) u ispravnom stanju, s potvrdom o izvršenoj homologaciji, uvjerenjem o ispravnosti stroja ili uređaja s povećanim opasnostima, potvrdom o ispitivanju vozila i potvrdom o ispunjavanju posebnih uvjeta za obavljanje djelatnosti javnog cestovnog prijevoza, ukoliko su potvrde potrebne kao i svim ostalim zavisnim troškovima do registracije i isporuke.

Ponuđeno specijalno komunalno vozilo mora u cijelosti odgovarati zahtjevima određenim u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti:

Za sve stavke u kojima se može bitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim praznim mjestima, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda kojeg nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod. Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i slično).

Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obavezan dati garanciju od minimalno 24 mjeseca.

Garantni rok ponuditelj upisuje (u mjesecima) u obrazac DODATAK PONUDI.

Garantni list na razdoblje cjelokupnog garantnog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje objekta leasinga.

2.5. Troškovnik

Naručitelj prilaže nestandardni oblik (xls format) Troškovnika koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Popunjava se na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Financijski leasing daje se na razdoblje financiranja: **5 godina ili 60 mjeseci.**

Troškovnik je potrebno ispuniti u zadanom formatu, istog ispuniti, ovjerite i potpisati od strane odgovorne osobe, te priložiti u *Koraku 2. e-* dostave ponude.

Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u EUR-ima i kunama, bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Odabrani ponuditelj isporučuje objekt leasinga na paritetu DDP, Baranjska čistoća d.o.o., Republike 11, 31 300 Beli Manastir, prema INCOTERMS-u.

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke specijalnog komunalnog vozila za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada zapremnine, je do 100 kalendarskih dana od dana potpisa ugovora.

Rok isporuke ponuditelj upisuje (u danima) u obrazac DODATAK PONUDI.

Rok se smatra bitnim sastojkom ugovora.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave plaćaju se penali. U slučaju da Ponuditelj ne isporuči komunalnu opremu Naručitelju u ugovorenom roku Ponuditelj plaća penale i to 5‰ od ukupne vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja sa isporukom, a najviše do 10 % ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om.

Ukoliko se obračunavaju penali, Naručitelj ima pravo iste prebiti s dugovanjem za isplatu ugovorene cijene ili aktiviranjem jamstva.

Uredna isporuka objekta leasinga potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.8. Rok, način i uvjeti plaćanja

- financijski leasing;
- period financiranja: 5 godine ili 60 mjeseci;
- mjesečna otplatna rata u EUR-ima je fiksna;
- početak otplate: prvi mjesec nakon isporuke predmeta nabave;
- plaćanja tijekom ugovornog razdoblja obavljat će se u kunama po srednjem tečaju HNB za EUR važećim na dan ispostavljanja računa;
- mjesečno plaćanje s rokom od 30 dana po ispostavljenim mjesečnim računima;
- naručitelj sukladno odredbama Pravilnika o sadržaju i obliku ugovora o leasingu te metodologiji izračuna efektivne kamatne stope (NN 66/14) koristi opciju kupnje objekta leasinga nakon isteka ugovora o financijskom leasingu pa ponuditelji radi usporedivosti ponuda trebaju unijeti u troškovnik iznos od 100 EUR-a, odnosno protuvrijednost u KN kao otkupnu vrijednost;
- obvezno dostaviti plan otplate za predmet nabave, referentna točka za izračun leasing rata je vrijednost tromjesečnog EURIBOR-a na dan objave poziva na nadmetanja u EOJN
- kamatna stopa iznosi maksimalno 4%.

Sve ostalo će biti regulirano ugovorom između naručitelja i ponuditelja nakon odabira najpovoljnije ponude.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Obvezne osnove za isključenja gospodarskog subjekta, te dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je:

3.1.1.1. gospodarski subjekt **koji ima poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja)

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, broj 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12, (dalje u tekstu: KZ)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) KZ-a

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) KZ-a

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevvara), članka 247. (prijevvara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevvara) KZ-a
- članka 224. (prijevvara) i članka 293. (prijevvara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) KZ-a

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) KZ-a
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) KZ-a

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) KZ-a
- pranje novca (članak 279.) KZ-a

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) KZ-a
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) KZ-a

3.1.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1.1. pod točaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. prihvatiti:

*-izvadak iz **kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1.*

Gospodarski subjekt ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dokazuje:

izjavom o nekažnjavanju davatelja s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika i to za gospodarski subjekt i za osobu/e ovlaštenu/e za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.1.1. i 3.1.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD)

(Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama)- za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. prihvatiti

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

3.1.3. Iznimno, naručitelj može odustati od isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg je stečen razlog za isključenje iz točaka 3.1.1. i 3.1.2. zbog bitnih zahtjeva koji se odnose na javni interes kao što je javno zdravlje ili zaštita okoliša.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.2.1 Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2.1. prihvatiti

-izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 3.2.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja- za sve gospodarske subjekte u ponudi

3.2.2. *Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju dokumenti 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkama 3.1.1., 3.1.2. i 3.2.1. ove Dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom** pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom** davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

3.2.3. Odredbe o „samokorigiranju“

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz 3.1.1. i 3.2.1. može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju

pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje na način opisan člankom 255. ZJN 2016.

Nadalje, u tu svrhu ponuditelj je obvezan u ESPD obrascu Dio III: Osnove za isključenje, pod

A: OSNOVE POVEZANE S KAZNENIM PRESUDAMA opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: - izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti iz točke 4.1.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV - Kriterij za odabir gospodarskog subjekta; Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka 1): - za sve gospodarski subjekte u ponudi

4.1.2. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da posjeduje važeće odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od strane Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o financijskom leasingu (NN 141/13), a ukoliko je pružatelj usluge financijskog leasinga banka, obavezan je dostaviti važeće rješenje Hrvatske narodne banke o odobrenju za rad ili jednakovrijedan dokument države sjedišta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac , Dio IV. - Kriteriji za odabir; Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti; točka 2.) - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost slijedećim dokazima:

4.2.1. Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici), za ponuđeni objekt leasinga, iz kojih je vidljivo da ponuđeno specijalno komunalno vozilo (podvozje i nadogradnja) odgovara uvjetima određenim u Specifikaciji tehničkih karakteristika iz ove Dokumentacije o nabavi.

U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena navedenim specifikacijama i priložene fotografije ponuđenog vozila sa opremom.

Uz dostavljenu prospektnu dokumentaciju ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu:

- izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača, posebno za podvozje i posebno za nadogradnju specijalnog komunalnog vozila, u kojima su navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave i koji odgovaraju uvjetima određenim u obrascima Specifikacija tehničkih karakteristika i to na hrvatskom jeziku.

- izjavu proizvođača ili ovlaštenog zastupnika ili ovlaštenog distributera proizvođača, posebno za podvozje i posebno za nadogradnju specijalnog komunalnog vozila, o osiguranom ovlaštenom servisu ili potvrdu o osiguranom mobilnom servisu (ili više njih) i stručne osobe-servisere osposobljene za servisiranje ponuđenog vozila, dorade i opreme u **vozilu najdalje 60 km od sjedišta Naručitelja**, za vrijeme jamstvenog roka.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi kao preliminarni dokaz dostavlja ispunjeni ESPD obrazac , Dio IV. - Kriteriji za odabir; Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost; točka 11.) - za sve gospodarske subjekte u ponudi.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (dalje: ESPD)

5. 1. ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt dostavlja ESPD na priloženom standardnom obrascu u ponudi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>).

Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>.

ESPD obrazac je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. ESPD obrazac preuzima se u elektroničkom obliku kao i ova Dokumentacija o nabavi, pod nazivom „**ESPD obrazac**“ .

5.2. Način popunjavanja ESPD

5.2.1. Obrazac ESPD mora biti popunjen u:

- Dio I.: Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju
- Dio II.: Podaci o gospodarskom subjektu,

- točka A – Podaci o gospodarskom subjektu

- točka B – Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta,

- točka C – Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata- *ako je primjenjivo*,
- točka D – Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gosparski subjekt ne oslanja - *ako je primjenjivo*,
- **Dio III.: Osnove za isključenje:**

- točka A - Osnove povezane s kaznenim presudama,
- točka B - Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,
- točka D - Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice naručitelja.
- **Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta:**

- Odjeljak A pod 1) i 2) – Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti prema uputama iz točke 4.1.1. i 4.1.2.
- Odjeljak C pod 11) - Tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.2.1.
- **Dio VI: Završne izjave.**

5.2.2. Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

5.2.3. Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam**, ali **se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

5.2.4. Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora **u podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog pod ugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

5.2.5. Ako **više gospodarskih subjekata**, uključujući privremena udruženja, **zajedno sudjeluju** u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban** ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

5.2.6. Gospodarski subjekt u postupku javne nabave mora dokazati kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (obvezne osnove i ostale osnove isključenja, sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, te tehničku i stručnu sposobnost, na način kako je to traženo točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, a sve u skladu s odredbama ZJN 2016.

5.2.7. U ESPD obrascu potrebno je popuniti tražena polja, potpisati ga, te skenirati i učitati prilikom predaje ponude.

5.3. Provjera podataka navedenih u ESPD obrascu

5.3.1. Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. (hrvatski jezik).

5.3.2. Javni naručitelj **može**, prije donošenja odluke, u postupku javne nabave male vrijednosti, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za

odabir, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente.

Naručitelj će pozvati gospodarskog subjekta da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5.3.3. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te, prije donošenja odluke može, od gospodarskog subjekta koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente tražene u točki 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj može ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomski najpovoljniju ponudu pozvati da nadopuni ili objasni dokumente zaprimljene sukladno točki 3. i 4., ukoliko su ispunjeni uvjeti iz članka 293. ZJN 2016.

5.3.4. Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata. Dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

5.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. ZJN 2016. gospodarski subjekt se može, sukladno članku 273. ZJN 2016, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. U tom slučaju potrebno je priložiti potpisanu i ovjerenu **Izjavu** o stavljanju resursa na raspolaganje iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju. Ovom Dokumentacijom o nabavi nisu utvrđeni kriteriji za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. ZJN 2016.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li gospodarski subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.3.** ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir (točka 3. ove Dokumentacije o nabavi) ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

6. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA (dalje: Zajednica ponuditelja)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

U slučaju Zajednice ponuditelja, Uvez ponude digitalno potpisuju svi članovi Zajednice ponuditelja. Uvez ponude može iznimno potpisati i ovjeriti samo jedan član Zajednice ponuditelja – član Zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, ukoliko svi

članovi Zajednice ponuditelja ovlaste odnosno opunomoće jednog svog člana za potpisivanje Uveza ponude. U tom slučaju ovlaštenje ili punomoć (koje ne mora nužno biti ovjereno kod javnog bilježnika), ali mora biti potpisano i ovjereno (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od strane svih članova Zajednice ponuditelja, mora biti priloženo ponudi kao njen sastavni dio.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju sa središnjim tijelom. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li članovi zajednice gospodarskih subjekata relevantne

kriterije za odabir ponuditelja te postoje li osnove za njihovo isključenje. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.5.** ove Dokumentacije o nabavi .

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa Zajednicom ponuditelja, naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi

7. PODUGOVARANJE

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažira određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, podaci o podugovarateljima će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi. Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u opravdanim slučajevima (npr. ako ugovaratelj dokaže da su podmirene obveze). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj je **obvezan** provjeriti ispunjavaju li osnove za isključenje podugovaratelja iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt u tu svrhu postupa sukladno točki **5.2.4.**

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriterij za odabir i njihov relativni značaj prikazuje tablica u nastavku:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Garantni rok za nadogradnju i podvozje	10
	Maksimalni broj bodova	100

I. Kriterij : cijena ponude

Naručitelj će ponude bodovati do 90 bodova i to tako, da će najjeftinija ponuda dobiti najveći broj bodova (**90 bodova**), svaka sljedeća u odnosu na prethodnu razmjerno manji broj bodova, prema formuli:

$C = NP/PC \times 90$ pri čemu je:

C – broj bodova za kriterij cijena ponude,

NP – najniža ponuđena cijena

PC – ponuđena cijena usporedne ponude

90 - maksimalni broj bodova

II. Kriterij : garantni rok

Garantni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu isporučene robe. Garantni rok počinje teći danom uspješne primopredaje robe.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **10 bodova**.

Minimalni garantni rok je 24 mjeseca. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji garantni rok dobiva maksimalni broj bodova. Ovisno o tom najduljem garantnom roku ostale ponude dobit će manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$GR = G_p/G_n \times 10$

gdje je :

GR - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđeni garantni rok

G_p – garantni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G_n – najduži ponuđeni garantni rok

10 – maksimalni broj bodova

Garantni rok ponuditelj upisuje (u mjesecima) u obrazac DODATAK PONUDI.

Ukoliko ponuditelj ne upiše trajanje garantnog roka, smatra se da je ponudio minimalni rok od 24 mjeseca.

Zbrajanjem ostvarenih bodova pod I. i II. utvrđuje se ukupan broj bodova za svaku ponudu.

$ENP = C + GR$

Gdje je:

ENP = ukupni bodovi ekonomski najpovoljnije ponude

C = bodovi - kriterij cijena ponude

GR = bodovi – kriterij garantni rok

Najpovoljnija ponuda je ona ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći odnosno najbliži 100.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju s najvišim brojem bodova .

Najpovoljnija ponuda jest valjana ponuda sposobnog ponuditelja, pravodobno dostavljena, koji nije isključen iz postupka javne nabave i ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. ZJN 2016.

S obzirom da Naručitelj može koristiti pravo na pretporez, uspoređivati će cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

9. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

9.1. jamstvo za ozbiljnost ponude iznosi 27.600,00 kuna.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se bjanko zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika, ispunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili zadužnica solemnizirana od javnog bilježnika i popunjena sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 i 82/17).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Umjesto traženog jamstva za ozbiljnost ponude, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Ponuditelj mora uplatiti traženi iznos najkasnije do trenutka otvaranja ponuda na račun Naručitelja IBAN HR9223400091110291128 kod PBZ d.d. Zagreb, model: „00“, opis plaćanja: „polog jamstva za ozbiljnost ponude“. Uplata mora biti vidljiva na računu Naručitelja do trenutka javnog otvaranja ponuda. Ukoliko uplata nije vidljiva, ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokaz o uplati novčanog pologa.

Ako istekne rok valjanosti ponude, naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Javni naručitelj vratiti će ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj omotnici, na način određen u točki 10.2. ove DoN i u neovjerenoj preslici, odnosno u slučaju novčanog pologa u preslici.

Presliku jamstva (garancije/dokaza o uplati) potrebno je skenirati i priložiti uz elektroničku ponudu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može dati ponuditelj i član zajednice ponuditelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude ne može dati podizvoditelj.

Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude za slučajeve:

- 1.odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2.nedostavljanje ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016,
- 3.neprihvatanja ispravka računске greške,
- 4.odbijanje potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
- 5.nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan istodobno sa potpisom Ugovora ili najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana potpisa Ugovora dostaviti **jamstvo** za uredno ispunjenje Ugovora **u obliku zadužnice** u visini od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV-a) ispunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12., 82/17.).

Umjesto zadužnice, ponuditelj može dostaviti potvrdu o uplati **beskamatnog depozita** u iznosu od 10% ugovorenog iznosa (bez PDV) na račun Naručitelja IBAN: HR9223400091110291128.

Važenje jamstva je do ispunjenja svih ugovornih obveza. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko nije iskorišteno, vraća se po izvršenju ugovora.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u zadanom roku, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

10. PODACI O PONUDI

10.1. Sadržaj i način izrade ponude

Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s internetskih stranica Narodnih novina (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Ponuda treba biti popunjena prema uputama iz Dokumentacije o nabavi.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1.** uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2.** jamstvo za ozbiljnost ponude u papirnatom obliku sukladno DoN. Dostavlja se u izvorniku i ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.)
- 3.** presliku jamstva za ozbiljnost ponude – ako je primjenjivo -skenirano i priloženo uz elektroničku ponudu
- 4.** dokaz o uplaćenom jamstvu za ozbiljnost ponude skeniran i priložen uz elektroničku ponudu-ako je primjenjivo
- 5.** popunjeni troškovnik (obrazac u dokumentaciji o nabavi u xls formatu)
- 6.** popunjeni ESPD obrazac (sukladno Dokumentaciji o nabavi)
- 7.** ostalo što je traženo u Dokumentaciji o nabavi (Dodatak ponudi ...).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (učitavanje / upload) svih dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. „Uvez ponude“ stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovaratelja, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirane ponudbene listove za nuđene grupe i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalogi, i sl.).

Sukladno gore navedenom, a budući da proces izrade elektroničke ponude sam generira Ponudbeni list i u njemu navodi sve podatke iz priloga Ponudbenog lista, u slučaju izrade i predaje elektroničke ponude Ponuditelji ne prilažu kao zasebne dokumente Ponudbeni list niti priloge Ponudbenog lista, te ne prilažu niti Sadržaj ponude.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda. Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se predaje elektronski putem EOJN, osim jamstva za ozbiljnost ponude koji se dostavlja na adresu naručitelja u izvorniku skladno točki 10. 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebe za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

U slučaju nedostupnosti EOJN Naručitelj će postupiti sukladno člancima 239. – 242. ZJN 2016. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku.

10.2. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. fizički uzorci, makete i sl.) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave, nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekt u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavlja dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose, te takva omotnica sadrži sve podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno.“

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: Baranjska čistoća d.o.o., Republike 11, 31300 Beli Manastir

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EMV-1/2018

PREDMETE NABAVE: Financijski leasing za nabavu specijalnog komunalnog vozila za skupljanje i odvoz otpada

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ „NE OTVARAJ“

- na poleđini:

NAZIV I ADRESA PONUDITELJA

10.3. Izmjena i ili dopuna elektroničke ponude

U roku za dostavu ponude gospodarski subjekt može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude gospodarski subjekt vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost – „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

10.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave u kunama i piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje. Porez na dodanu vrijednost iskazuje se zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena s porezom na dodanu vrijednost.

Cijena ponude je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu (Uvezu ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ako Naručitelj ocjeni da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje u skladu s člankom 289. ZJN 2016. i članka 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17). u roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

10.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **180 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Na zahtjev Naručitelja, gospodarski subjekt može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet)dana.

10.6. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom. Naručitelj te podatke smije otkriti, bez obzira ako ih je gospodarski subjekt označio tajnima. Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

10.7. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponude

Gospodarski subjekt svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do **12.02.2018. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se dana **12.02.2018. godine u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi Republike 11, Beli Manastir. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

10.8. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponude donosi odluku o odabiru sukladno članku 302. ZJN 2016.

Naručitelj donosi odluku o poništenju ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave sukladno članku 302. ZJN 2016.

Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o poništenju donosi se u roku od 60 dana od nastanka razloga za poništenje postupka.

Odluka o odabiru dostavlja se svakom sudioniku putem objave u EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana objave.

Javni naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku **od 15 dana** od dana dostave odluke o odabiru (rok mirovanja).

Odluka o odabiru postaje izvršna istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

11. OSTALE ODREDBE

11.1. Pravna zaštita

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku **10 (deset) dana**, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

11.3. Dopustivost varijanti ponuda

Ponuditelju nije dozvoljeno nuditi varijante ponuda.

11.4. Uvid u ponude

Nakon dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim. Iznimno od stavka 1. članka 310. ZJN 2016, Naručitelj nije obvezan omogućiti uvid u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

11.5. Završetak postupka javne nabave

Postupak javne nabave završava izvršnošću Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju.

11.6. Dodjela ugovora

Naručitelj će zaključiti ugovor s onim ponuditeljem čija će ponuda biti odabrana kao najpovoljnija u skladu sa ponudom i dokumentacijom o nabavi.

Ugovor će se zaključiti nakon isteka roka mirovanja iz članka 306. stavka 1. ZJN 2016, ako nije pokrenut postupak pravne zaštite, odnosno nakon što odluka o odabiru postane izvršna.

11.7. Izmjena ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

11.8. Primjena zakona

Na sva pitanja i odnose između naručitelja i ponuditelja u vezi predmetne nabave koji nisu navedeni u ovim Uputama primjenjuju se odredbe ZJN 2016. i pratećih Uredbi kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave, tehnički propisi propisani tehničkim specifikacijama predmeta nabave, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske. Na ugovorne odnose primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Baranjska čistoća d.o.o. Beli Manastir